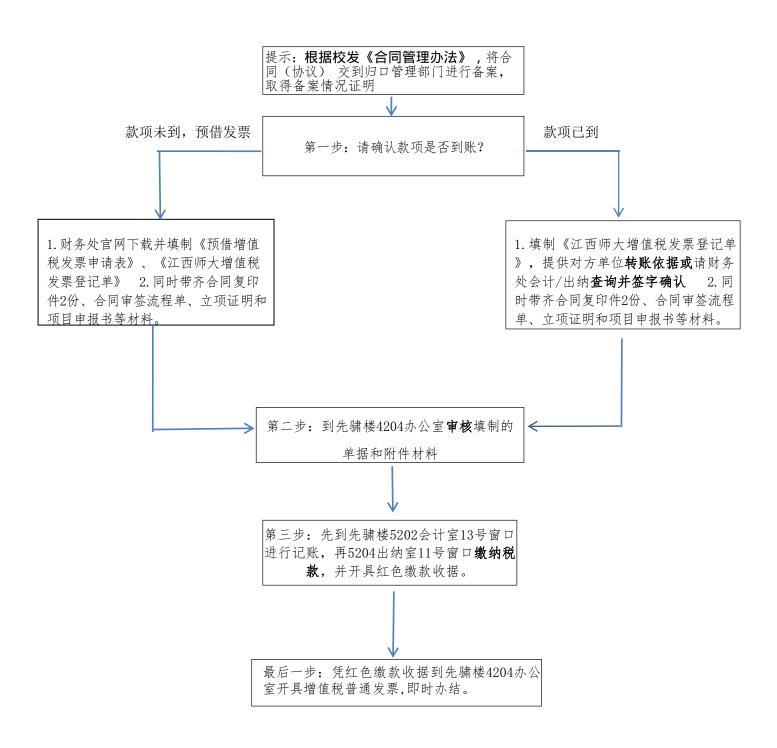
江西师范大学增值税发票开票业务流程



(一) 开票所需材料汇总

1. 款项已到: 到账依据、《江西师大增值税普通发票登记单》、合同复印件2份、合同审签流程、立项证明和项目申报书等材料。

2. 款项未到:《预借增值税发票申请表》、《江西师大增值税发票登记单》

、合同复印件2份、合同审签流程、立项证明和项目申报书等

11/17

(二) 其他说明

1、江西师范大学为增值税一般纳税人,增值税征收率为3%,附加税费为增值税税额的12%(城建税7%,教育附加税费3%,地方教育附加税费2%),印花税税率为0.3‰。

2、缴纳税款入账信息:

户名: 江西师范大学

账号: 14314101049200022

开户行:中国农业银行股份有限公司南昌青山湖支行

(缴纳时请备注**学院**老师交税款)

3、增值税专用发票开具参照上述办理流程, 开票项目仅限于技术合同。

4、日常开票时间为每月3号-28号,如遇节假日开票日顺延;

预借发票申请截止12月15号,不再办理预借发票业务,办理时间另行通知。

5、咨询电话: 0791-88120871。